

店舗情報システム「現場主義Ⅱ」

導入手順説明書

TypeⅡ Ver4.9

株式会社 松山電子計算センター

現場主義 導入スケジュール

- ① マスター登録シート作成 (月 日)まで
- ② 機器セットアップ・インストール (月 日 ~ 月 日)
- ③ 現場主義セットアップ (月 日 ~ 月 日)
- ④ 本部端末設置 (月 日 ~ 月 日)
- ⑤ 発注伝票エントリー入力説明 (月 日)
仕入伝票エントリー入力説明
- ⑥ 値札作成 説明 (月 日)
 - ・伝票から値札発行
 - ・直前に出した値札の再発行
 - ・SKUから値札発行
- ⑦ 店舗の作業内容の説明(店舗教育)
 - ・ハンディの説明
 - ・仕入と返品
 - ・受入と振出
 - ・売上
 - ・棚卸
 - ・日常業務について
 - ・予算入力について(月 日 ~ 月 日)

 - ・商品分析
 - ・在庫照会(月 日 ~ 月 日)
- ⑧ 店舗端末設置 (月 日 ~ 月 日)

⑨ 本部の作業内容の説明

・日常業務について

・マスター保守
・ハンディ操作説明
・発注伝票エントリー
・仕入伝票エントリー
・値引伝票エントリー
・上下代変更エントリー
・売価変更エントリー
・振替伝票エントリー
・売上传票エントリー
・支払伝票エントリー
・振替調整伝票エントリー
・特売伝票エントリー

(月 日)

・日報・週報・月報
・商品分析
・在庫照会

(月 日)

・棚卸処理について (月 日 ~ 月 日)

・買掛処理について (月 日)

導入準備作業の概要

1. マスター登録用紙記入(Excelシート入力)

- (1) 店舗マスター登録シート
- (2) 商品分類マスター登録シート
- (3) メーカーマスター登録シート
- (4) 仕入先マスター登録シート
- (5) カラー登録シート
- (6) サイズ登録シート
- (7) 販売員マスター登録シート
- (8) 銀行マスター登録シート
- (9) 得意先マスター登録シート
- (10) 請求先マスター登録シート
- (11) 商品マスター登録シート
- (12) その他区分設定票

2. 値札レイアウトの決定

- (1) 値札プレ印刷様式

3. 伝票／印刷物の手配

- (1) 発注書
- (2) 仕入納品伝票
- (3) 仕入返品伝票
- (4) 店間移動伝票
- (5) 売価変更伝票

1. マスター登録用紙記入(Excelシート入力)

導入準備作業としてあらかじめ基本的な情報をマスター登録する必要があります。
必要な情報を記入用紙の項目にしたがって記入します。Microsoft Excel がインストールされているパソコンがある場合は、マスター登録シートに直接入力することができます。

<基本マスタ登録シート メニュー>

Microsoft Excel - 基本マスター登録シートtype2Ver48.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Adobe PDF(P)

Q44

店舗情報システム「現場主義」 基本マスター登録シート

仕入先登録	メーカー登録	店舗登録	部門登録	請求先登録	得意先登録
商品登録	カラー登録	サイズ登録	販売員登録	銀行登録	
仕入先例	メーカー例	店舗例	部門例	請求先例	得意先例
商品例	カラー例	サイズ例	販売員例	銀行例	

注) 数字2 数字2桁の意味
文字2 全角半角混在で2バイトの意味。全角文字だと1文字
全角2 全角のみで2バイトの意味。全角文字だと1文字
半角2 半角のみで2バイトの意味。半角文字だと2文字

XXXX 登録

ボタンを押すと、登録シートに移動します。

XXXX 例

ボタンを押すと、登録例のシートに移動します。

※登録例を参照しながら入力してください。

32	FC 区分	数字	2	0:一般店 1:委託店 2:買取店 3:FC(買取)
33	得意先コード	数字	8	FC 区分が FC の場合のみ入力

店舗や倉庫・商品センターなど在庫する可能性のある場所はすべて登録します。

移動中管理する特殊店舗なども登録します。

法人コードを使用する場合、事前に法人マスタを登録します。

組織階層管理をする場合には、親階層マスター(事業部や地区)を登録します。

(2) 商品分類(部門)マスター登録シート

商品分類設定

大分類	大分類	中分類	中分類	小分類	小分類
01	トップス	0101	セーター	010100	ブルオーバー 無地
		0101	セーター	010101	ブルオーバー 柄
		0101	セーター	010102	カーディガン 無地
		0101	セーター	010103	カーディガン 柄
		0101	セーター	010104	ツインセーター
		0101	セーター	010105	ハイネック
		0101	セーター	010106	タートル
		0101	セーター	010109	その他
		0102	カットソー	010200	ブルオーバー 無地
		0102	カットソー	010201	ブルオーバー 柄
		0102	カットソー	010202	カーディガン 無地
		0102	カットソー	010203	カーディガン 柄
		0102	カットソー	010204	ツインカット
		0102	カットソー	010205	ハイネック
		0102	カットソー	010209	その他
		0103	ブラウス	010300	合繊BL 無地
		0103	ブラウス	010301	合繊BL 柄
		0103	ブラウス	010302	天然BL 無地
		0103	ブラウス	010303	天然BL 柄
		0103	ブラウス	010304	シャツ 無地
		0103	ブラウス	010309	その他
02	ボトム	0201	パンツ	020100	スリム 無地

商品分類(部門)は一度設定して運用を始めると、変更が難しくなりますので慎重に設定してください。

番号	必須	項目名	タイプ	桁数	項目説明
1	○	大分類CD	数字	2	
2	○	大分類名	文字(半角)	20	
3	○	大分類略名	文字	10	
4	○	大分類カ	文字(半角)	10	
5	○	中分類CD	数字	4	
6	○	中分類名	文字(半角)	20	
7	○	中分類略名	文字	10	
8	○	中分類カ	文字(半角)	10	
9	○	小分類CD	数字	6	
10	○	小分類名	文字(半角)	20	
11	○	小分類略名	文字	10	
12	○	小分類カ	文字(半角)	10	タグ名称
13	○	部門管理	数字	1	0:単品管理 1:部門管理
14	○	SKU 付番	数字	1	0:カーサイズ別 SKU 付番(再利用型) 1:毎回付番(鮮度型)
15	○	在庫評価	数字	2	00:個別原価 01:移動平均法 02:売価還元法 03:最終仕入原価 (部門管理の時のみ、売価還元法)
16	○	旧部門	文字(半角)	6	
17	○	レジ部門CD	数字	4	POS レジで設定する部門です。
18	○	レジ部門名	文字(半角)	40	
19	○	レジ部門略名	文字(半角)	20	未使用。入力しない。
20	○	レジ部門カ	文字(半角)	20	

※13～17の項目は、買掛使用時には必須入力です。

登録後、画面からメンテナンスもできます。買掛を締めるまでに入力してください。

メーカー(仕入先)と支払相手先を同時に登録します。そのままの状態では仕入先と支払相手先は同じになります。異なる相手先に支払する場合は登録処理後に変更してください。

メーカーは3階層(ブランド・仕入先・支払先)設定することができます。

(5) カラー登録シート

カラーコード設定

コード	カラー
001	シロ
002	クロ
003	アカ
004	アオ
005	コン
006	チャ
007	ベージュ
008	イエロー
009	グレー
010	サックス
011	ピンク
012	クリーム

番号	必須	項目名	タイプ	桁数	項目説明
1	○	カラーコード	数字	3	
2	○	カラー名	文字	20	
3	○	カラー略称	文字	10	
4	○	カラー名カナ	文字	10	タグに表示される名称です。(半角英数可)

(6) サイズ登録シート

サイズコード表

コード	サイズ	詳細
0001	S	スモール
0002	M	ミディアム
0003	L	ラージ
0004	2L	
0005	3L	
0006	4L	
0007	5L	
0008	フリー	
1110	11.0	11.0cm
1120	12.0	12.0cm
1125	12.5	12.5cm
1130	13.0	13.0cm

番号	必須	項目名	タイプ	桁数	項目説明
1	○	サイズコード	数字	4	
2	○	サイズ名	文字	20	
3	○	サイズ略称	文字	10	
4	○	サイズ名カナ	文字	10	タグに表示される名称です。(半角英数可)

サイズコードは先頭 2 桁で分類して設定するとおぼえやすく設定できます。

- 例) 0000～0099 S/M/L や号など
 0100～0299 シューズサイズ 24.5=245
 0300～0399
 0400～0499

(7) 販売員マスター登録シート

販売員マスター登録票

販売員コード	販売員名	カナ名	郵便番号	住所	電話番号	所属店舗
100001	山口 良	ヤマぐチリョウ	999-9999	東京都渋谷区	03-999-99	1001

番号	必須	項目名	タイプ	桁数	項目説明
1	○	販売員コード	数字	6	
2	○	販売員名	文字	40	
3	○	カナ名	文字	20	
4		郵便番号	数字	7	
5		住所	文字	60	
6		電話番号	文字	20	
7	△	所属店舗コード	数字	4	販売員別売上集計表を使用する場合

(8) 銀行マスター登録シート

銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	依頼人コード
0001	第一勧業銀行	100	本店	0000000001

番号	必須	項目名	タイプ	桁数	項目説明
1	○	銀行コード	数字	4	
2	○	銀行名	文字	15	
3	○	支店コード	数字	3	
4	○	支店名	文字	15	
5		依頼人コード	数字	10	

(9) 得意先マスタ登録シート

得意先コード	得意先名(正式名)	得意先略名	カナ名称	郵便番号	住所1
1001	株式会社松山電子計算センター	松山電算	マツヤマデンサン	790-0003	松山市三番町四丁目9-12

番号	必須	項目名	タイプ	桁数	項目説明
1	○	得意先コード	数字	8	
2	○	得意先名	文字	40	
3	○	得意先略名	文字	20	
4	○	カナ名称	文字	20	
5		郵便番号	数字	7	
6		住所1	文字	40	
7		住所2	文字	40	
8		電話番号	文字	20	
9		FAX番号	文字	20	
10		メールアドレス	文字	40	
11	○	請求先コード	数字	8	
12		中代端数計算区分	数字	1	0:切り捨て 1:四捨五入 2:切り上げ
13		掛率1	数字	3.1	
14		掛率2	数字	3.1	
15		掛率3	数字	3.1	
16		掛率4	数字	3.1	
17		掛率5	数字	3.1	

(10) 請求先マスタ登録シート

請求先コード	請求先名(正式名)	請求先略名	カナ名称	郵便番号	住所1
1001	株式会社松山電子計算センター	松山電算	マツヤマデンサン	790-0003	松山市三番町四丁目9-12

番号	必須	項目名	タイプ	桁数	項目説明
1	○	請求先コード	数字	8	
2	○	請求先名	文字	40	
3	○	請求先略名	文字	20	
4	○	カナ名称	文字	20	
5		郵便番号	数字	7	
6		住所1	文字	40	
7		住所2	文字	40	
8		電話番号	文字	20	
9		FAX番号	文字	20	
10		メールアドレス	文字	40	
11	△	締め日グループ1	数字	2	月末の場合は99をセットします
12	△	締め日グループ2	数字	2	月末の場合は99をセットします
13	△	締め日グループ3	数字	2	月末の場合は99をセットします
14	△	消費税計算区分	数字	1	0:非課税 1:請求単位 2:伝票単位
15	△	消費税端数区分	数字	1	1:切り捨て 2:四捨五入 3:切り上げ

(11) 商品マスター登録票

※添付マスター登録シートを参照

番号	必須	項目名	タイプ	桁数	項目説明
1	○	メーカーCD	数字	7	メーカーマスターに登録しているメーカーコード
2	○	品番	文字	15	
3		カラー名	文字	10	半角 10 文字でメーカーカラー等を入力できます。(例)BK・WH
4		カラー CD	数字	3	名称マスター(カラー)に登録しているカラーコード
5		M サイズ	文字	10	
6		サイズ CD	数字	4	名称マスター(サイズ)に登録しているサイズコード
7		季節	数字	3	名称マスター(季節)に登録している季節コード
8	○	JANCD	数字	13・8・6	
9	○	商品名	文字	52	
10	○	商品略名	文字	25	
11	○	POS カ品名	文字(半角)	15	POS レシートに表示される品名
12		POS 漢字品名	文字(全角)	24	POS レシートに表示される品名(レジの種類によっては不可)
13		EOS 品名	文字(全角)	25	EOS での品名
14		EOS カ	文字(半角)	25	EOS でのカナ品名
15		EOS 規格	文字(半角)	20	EOS で使用する規格品番
16	○	部門(小分類)	数字	6	商品分類マスターに登録している小分類コード
17	○	仕入先	数字	7	仕入先マスターに登録している仕入先コード
18	○	売価	数字	7	
19	○	税込売価	数字	7	
20	○	メーカー小売単価	数字	7	
21	○	原価	数字	7.2	
22	○	税込原価	数字	7.2	
23	○	JAN 区分	数字	1	1:ソースマーキング 2:インスタ JAN 3:SKU
24	○	商品区分	数字	2	商品を区分分けする際に使用する(名称マスターに登録していること) 設定がない場合は1:プロパーをセット
25	○	タグ種類	数字	2	複数の値札を使用する際に必要(名称マスターに登録していること) 設定がない場合は1をセット
26	○	税率区分	数字	1	0:非課税 1:課税
27	○	外税内税	数字	1	0:外税 1:内税
28	○	仕入形態	数字	2	1:買取 3:委託 5:消化仕入
29		割引対象	数字	2	0:許可する 1:許可しない
30		自動発注対象	数字	1	0:自動発注しない 1:在庫基準 2:売上基準
31		変換区分	数字	1	0:PLU 未送信 1:PLU 送信済み 9:PLU 送信無し
32		代表品番区分	数字	1	空白:通常商品 1:代表品番
33		商品属性	数字	1	0:通常商品 1:セット商品
34		外部発注 FLG	数字	1	0:メーカー発注 1:センター在庫(物流オプション連携時使用)
35		物流倉庫 CD	数字	4	倉庫 CD (物流オプション連携時使用)
36		物流棚番	文字	6	棚番 (物流オプション連携時使用)
37		最低ロット数	数字	7.2	
38		メーカーロット数	数字	7.2	
39		物流店舗ロット数	数字	7.2	

40		納入場所	数字	1	使用する場合、名称マスタに登録します。
41		属性1	数字	4	使用する場合、名称マスタに登録します。
42		属性2	数字	4	使用する場合、名称マスタに登録します。
43		属性3	数字	4	使用する場合、名称マスタに登録します。
44		属性4	数字	4	使用する場合、名称マスタに登録します。
45		属性5	数字	4	使用する場合、名称マスタに登録します。

(12) その他区分コード設定(名称マスター)

記号	設定綱目	説明
KISE	季節 (3桁)	季節(シーズン)を設定します。(任意設定) 001:春 002:夏 003:秋 004:冬 005:通年
NOHN	納入場所 (1桁)	納入場所を設定します。(任意設定) 1:店舗 2:商品センター/配送センター
SIKE	仕入形態 (2桁)	仕入形態を設定します。(5は固定) 01:買取 02:買取委託 03: 04: 05:消化仕入(完全委託)
SHOK	商品区分 (2桁)	商品区分を設定します。(任意設定) 01:プロパー 02:セール 03:定番品 04:定番自動発注
UNSO	運送便 (1桁)	運送便を設定します。(任意設定 1~9) 1: 2: 3:
CARD	クレジット会社 (2桁) (売掛 OP 時使用)	クレジット会社コードを設定します。(任意 01~99) 01:JCB 02:VISA 03:
CHRI	振替調整理由 (2桁)	振替調整エントリー(在庫の調整)で使用します。 01:破損 02:万引き
TSYU	タグ種類 (2桁)	タグの種類を設定します。(値札発行時に使用します。) 01:通常タグ 02:小タグ 03:ラベル
ZOK1 ~5	属性1~5 (4桁) JAN 管理時使用可	自由に設定できる項目です。 (例)属性1を原産国の区分として使用します。 1001: イタリア 1002: フランス 2003: アメリカ (例)属性2を素材の区分として使用します。 0001: 綿 0002: 麻 0003: シルク

<<登録シート記入の時の注意事項について>>

現場主義 記号文字について

以下の記号については現場主義の商品マスタ内の文字項目で禁則文字チェックを行っています。
チェックしている項目は以下のとおりです。

メーカー品番、品名、略名、POS 漢字名、POS カナ名、EOS 品名、EOS カナ、カラー名、M サイズ

以下の文字をチェックしております。(エラーになります。)

<データ検索時使用記号>

- ◎ % … ワイルドカードとして使用します。
- ◎ _ … 任意の1文字を指定する場合に使用します。

<Excelとの連携時使用記号>

- ◎ , … Excelとの連携時に区切り文字として使用します。
- ◎ ? … Excelとの連携時にパラメータとして使用します。

<その他>

- ◎ ‘ … 文字列を囲む場合に使用します。
- ◎ “ … 文字列を囲む場合に使用します。
- ◎ (… 計算式の括弧として使用します。
- ◎) … 計算式の括弧として使用します。
- ◎ * … ワイルドカードとして使用します。

また、記号文字はコンピュータの世界では、特殊な意味をもつ場合があります。

現場主義のデータとしては、使用できる記号でも、Excel・Access等他のソフトやシステムでは、使用できないこともあります。記号文字を使用したことによって、他のソフト・システムとデータ連携した場合の誤動作については一切保証いたしません。

[チェックしていないその他の文字の補足説明]

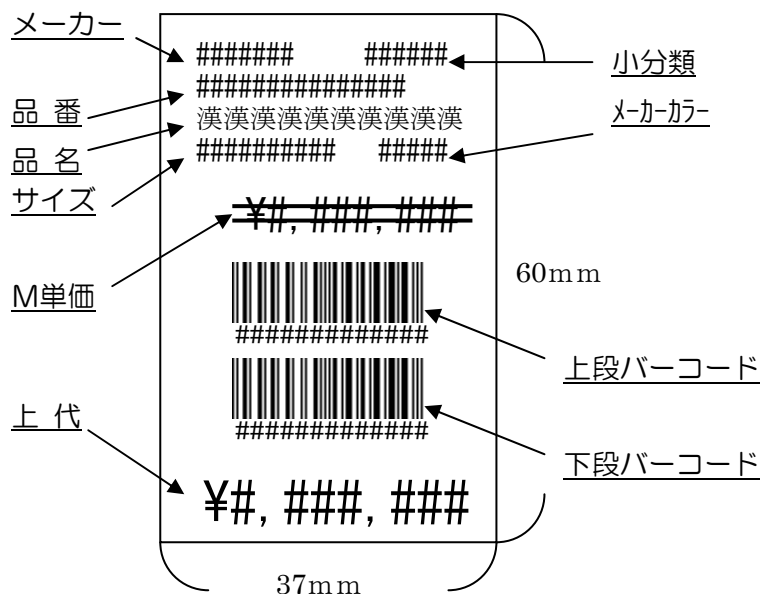
一般的に利用しない(適切でない)文字

(他システムとの互換性に問題が発生するおそれがある文字)

- ① 英記号(特殊な意味を持つ場合があります。)
^ & \$ ¥
- ② 英字小文字(汎用機等で使用できない場合があります。)
abcdefghijklm…
- ③ カナ小文字(汎用機等で使用できない場合があります。)
ファ フィ フェ…

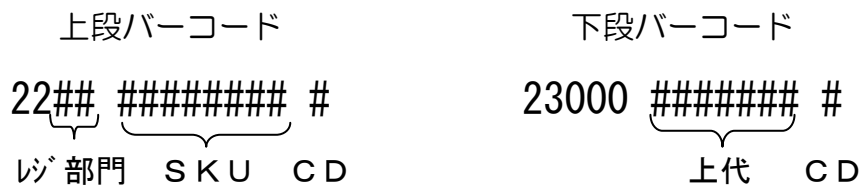
2. 値札デザインの決定

<参考事例>



- メーカー …… メーカーCDを7桁で表示します。
- 小分類 …… 小分類CDを6桁で表示します。
- 品番 …… メーカー品番を15桁で表示します。
- 品名 …… 品名を20桁で表示します。
- サイズ …… サイズ名称を10桁で表示します。
- カラー …… カラー名を5桁で表示します。
- M単価 …… メーカー小売希望価格を金額7桁で表示します。
- 上代 …… 上代金額を金額7桁で表示します。

<バーコードレイアウト>



伝票／印刷物の確認

番号	伝票名	説明
1	発注書	発注書を手書きする場合と伝票発行する場合の選択をします。 手書きの場合は印刷伝票を用意します。 伝票発行する場合はページプリンタでフォーマット印刷します。 サンプル参照
2	仕入納品伝票	チェーンストア統一伝票が標準です。 チェーンストア統一伝票(ターンアラウンドⅡ型)
3	仕入返品伝票	チェーンストア統一伝票が標準です。 チェーンストア統一伝票(ターンアラウンドⅡ型)
4	店間移動伝票	手書きの場合と伝票発行の場合を選択します。 伝票発行する場合はページプリンタでフォーマット印刷します。 サンプル参照
5	売価変更伝票	手書き伝票です。 売価変更指示書はページプリンタでフォーマット印刷します。

※ 帳票サンプル(発注書・店間移動伝票)を参照してください。